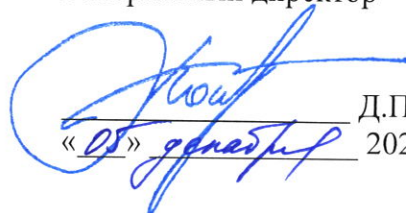


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



Д.П. Пылёв

« 05 » января 2025 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
проведения запроса цен
для заключения договора
на поставку гашеной извести

город Пермь 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие условия	3
2.	Порядок предоставления разъяснений положений документации проведения запроса цен	3
3.	Порядок внесения изменений в документацию проведения запроса цен	4
4.	Участники проведения запроса цен и требования предъявляемые к ним	
5.	Требования к содержанию и форме заявки	4
6.	Порядок подачи заявок	5
7.	Рассмотрение заявок	7
8.	Допуск к участию в проведении запроса цен	9
9.	Порядок проведения запроса цен путем открытой подачи предложений участниками	9
10.	Порядок проведения запроса цен путем заочной подачи предложений участниками	10
11.	Оформление результатов процедуры проведения запроса цен	11
12.	Порядок заключения договора	11
13.	Заключительные положения	12

Приложение 1	Извещение о проведении запроса цен
Приложение 2	Техническая часть документации проведения запроса цен
Приложение 3	Форма заявки на участие в процедуре проведения запроса цен
Приложение 4	Форма описи документов
Приложение 5	Форма доверенности
Приложение 6	Проект договора

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

- 1.1. Организатор проведения запроса цен, сведения о котором содержатся в извещении о проведении запроса цен (Приложение № 1), (далее по тексту – Организатор), приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в процедуре проведения запроса цен, информация о предмете которой содержится в извещении о проведении запроса цен.
- 1.2. Документация проведения запроса цен может размещается в печатном издании или ином средстве массовой информации, в сети Интернет либо направляется потенциальным участникам. Сведения о размещении Документации проведения запроса цен в сети Интернет, сведения о месте размещения в сети Интернет указываются в извещении о проведении запроса цен.
- 1.3. Запрос цен может быть открытым или закрытым, а также одноэтапным или двухэтапным. В качестве первого этапа при двухэтапном запросе цен проводится квалификационный отбор потенциальных участников - заявителей. Участникам, прошедшим квалификационный отбор, направляется соответствующее уведомление. На втором этапе участники, прошедшие квалификационный отбор, подают свои предложения в соответствии с условиями документации проведения запроса цен, в том числе ценовое предложение.
- 1.4. При проведении открытого запроса цен документация проведения запроса цен может быть размещена в сети Интернет и (или) направлена потенциальным участникам до даты окончания срока приема заявок на участие в процедуре проведения запроса цен.
- 1.5. При проведении закрытого запроса цен документация проведения запроса цен направляется потенциальным участникам до даты окончания срока приема заявок на участие в процедуре проведения запроса цен и не подлежит размещению в сети Интернет.
- 1.6. Дата начала и окончания срока приема заявок на участие в процедуре проведения запроса цен указывается в извещении о проведении запроса цен.
- 1.7. Организатор вправе продлить срок любого из этапов проведения процедуры запроса цен.
- 1.8. Организатор вправе не уведомлять участников (заявителей) о принимаемых при проведении запроса цен решениях, в том числе о допуске (об отказе в допуске) к участию в процедуре запроса цен.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

- 2.1. Заявитель не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания срока подачи заявок вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений документации проведения запроса цен на адрес электронной почты: tender@uzpm.ru. В запросе должны быть указаны сведения о Заявителе и адрес электронной почты для направления разъяснений.
- 2.2. Организатор направляет разъяснения в форме электронного документа в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на адрес электронной почты, указанный заявителем в запросе.
- 2.3. Организатор вправе не рассматривать анонимные запросы или не предоставлять заявителям разъяснения положений документации проведения запроса цен.
- 2.4. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления разъяснения положений документации проведения запроса цен это разъяснение может размещается Организатором в сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

- 3.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заявителя вправе в любое время внести изменения в документацию проведения запроса цен.
- 3.2. Изменения направляются в форме электронного документа всем лицам, которым были направлены извещение о проведении запроса цен и документация проведения запроса цен, лицам, подавшим заявки на участие в процедуре проведения запроса цен, а также лицам, которым была предоставлена документация проведения запроса цен, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в документацию проведения запроса цен.
- 3.3. Изменения в документацию проведения запроса цен могут размещаться Организатором в сети Интернет.
- 3.4. Внесенные в документацию проведения запроса цен изменения являются составной частью документации проведения запроса цен.

4. УЧАСТНИКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН И ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НИМ

- 4.1. Участником процедуры проведения запроса цен может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также индивидуальный предприниматель. В отдельных случаях участником процедуры проведения запроса цен также может быть физическое лицо.
- 4.2. Организатор устанавливает следующие требования к заявителям, соблюдение которых является обязательным для признания их участниками процедуры проведения запроса цен:
 - 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом процедуры проведения запроса цен;
 - 2) непроведение ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
 - 3) неприостановление деятельности заявителя в порядке, установленном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);
 - 4) отсутствие у заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- 5) отсутствие у заявителя - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) заявитель не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
- 8) участник закупки не является иностранным агентом;
- 9) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти, сведений об участнике процедуры проведения запроса цен
- 4.3. Организатор вправе установить дополнительные требования к заявителям, соблюдение которых является обязательным для признания заявителя участником процедуры проведения запроса цен. Дополнительные требования к заявителям указываются в извещении о проведении запроса цен.
- 4.4. Организатор вправе с соблюдением действующего законодательства осуществлять проверку сведений о заявителях.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ

- 5.1. Заявка на участие в процедуре проведения запроса цен должна быть составлена по форме Приложения № 3 к документации проведения запроса цен.
- 5.2. К заявке должны прилагаться следующие документы:
- 5.2.1. предложение участника;
- 5.2.2. сведения об участнике;
- 5.2.3. в отношении заявителя - физического лица:
- удостоверение личности с указанием фамилии, имени и отчества (если имеется), даты и места рождения;
 - документ, подтверждающий регистрацию лица по месту жительства;
 - документ, подтверждающий постановку лица на налоговый учет (для резидентов обязательно, для нерезидентов - при наличии);
 - документ, подтверждающий регистрацию лица в системе обязательного пенсионного страхования (для резидентов обязательно, для нерезидентов - при наличии);

- документ, подтверждающий наличие квалификации для надлежащего исполнения обязательств по договору.

5.2.4. в отношении заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя, созданного в соответствии с российским законодательством:

- свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- устав (для юридических лиц);
- документ, подтверждающий избрание (назначение) на должность единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- решение об одобрении крупной сделки, сделки в совершении которой имеется заинтересованность;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная регистрирующим органом не ранее совершения последнего регистрационного действия;
- бухгалтерская отчетность за последний заверченный отчетный период (форма № 1 «Бухгалтерский баланс», форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках») с отметкой налогового органа о принятии (для юридических лиц);
- документ, подтверждающий право на осуществление соответствующей деятельности.

5.2.5. в отношении заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя, созданного в соответствии с иностранным законодательством:

- свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- выписка из торгового реестра;
- документ, подтверждающий избрание (назначение) на должность единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- свидетельство о постановке на налоговый учет в Российской Федерации (при наличии);
- документ, подтверждающий аккредитацию (регистрацию, создание) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации.

- 5.3. Предоставление иных документов в составе заявки может быть предусмотрено в извещении о проведении запроса цен.
- 5.4. Документы, входящие в состав заявки, оформляются по формам, которые установлены документацией проведения запроса цен.
- 5.5. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов по форме Приложения № 4 к документации проведения запроса цен.
- 5.6. При составлении заявки на участие в процедуре проведения запроса цен должны применяться общепринятые термины, обозначения и наименования, употребляемые в общепринятом значении, в соответствии с требованиями действующих нормативных актов. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в процедуре

- проведения запроса цен, не должны допускать возможности их двусмысленного толкования и/или содержать противоречивые, недостоверные сведения.
- 5.7. Описание характеристик предлагаемого товара, который является предметом процедуры проведения запроса цен, а именно, его функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных и количественных характеристик, а также описание заявителем выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом процедуры проведения запроса цен, их качественных и количественных характеристик, осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации проведения запроса цен. При наличии характеристик продукции, не указанных в документации проведения запроса цен, их описание заявителем может быть предоставлено в виде отдельного документа.
 - 5.8. Заявка на участие в процедуре проведения запроса цен, все документы и переписка между Организатором и заявителем, подавшим заявку на участие в процедуре проведения запроса цен, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке, без исправлений.
 - 5.9. Документы, кроме заявки, предоставляемые заявителем, могут быть совершены на иностранном языке, если такие документы сопровождаются надлежащим образом, удостоверенным переводом на русский язык.
 - 5.10. К заявке заявитель должен приложить информацию и документы в соответствии с приложением к ней.
 - 5.11. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.
 - 5.12. Если в предложении заявителя существует расхождение между предлагаемой ценой, выраженной числом и прописью, к рассмотрению Организатором принимается цена, выраженная прописью. В случае, если в предложении заявителя допущена ошибка при определении итоговой суммы, она корректируется на основании предлагаемой цены за единицу товара (услуги, работы).
 - 5.13. Заявка на участие в процедуре проведения запроса цен, приложения к ней, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре проведения запроса цен, не возвращаются, в том числе отозванные заявителем или поданные по истечении установленного срока.
 - 5.14. Заявка оформляется на официальном бланке заявителя и заполняется машинописным текстом.
 - 5.15. Копии документов, предоставляемые в составе заявки, должны быть заверены надлежащим образом (скреплены печатью и подписью руководителя заявителя (уполномоченного лица)).
 - 5.16. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет заявитель. Организатор не несет ответственности и не имеет обязательств по таким расходам заявителя независимо от результатов процедуры проведения запроса цен.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

- 6.1. Датой начала подачи заявок на участие в процедуре проведения запроса цен является дата начала приема заявок, указанная в извещении о проведении запроса цен.
- 6.2. Заявки подаются в срок, в порядке и по адресу, указанных в извещении о проведении запроса цен.
- 6.3. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть направлены в форме электронных документов по адресу электронной почты: tender@uzpm.ru.
- 6.4. Заявка и прилагаемые к ней документы, направляемые в форме электронных документов, должны представляться в формате документа с расширением PDF. Заявка или приложенные к ней документы, направленные в форме электронных документов, имеющих иной формат документа, кроме расширения PDF, считаются непредставленными.

- 6.5. Приём заявок прекращается в дату и время, указанные в извещении о проведении запроса цен.
- 6.6. Организатор вправе по своему усмотрению продлить срок приема заявок.
- 6.7. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Организатором с присвоением порядкового номера, указанием даты и времени ее поступления.
- 6.8. Заявители, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками.
- 6.9. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить ее до окончания срока приема заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой ее частью. Изменения в заявку подаются в срок и в порядке, предусмотренные для подачи заявок. При этом в теме письма указывается: «Изменения в заявку на участие в запросе цен на поставку (наименование товаров), выполнение (наименование работ), оказание (наименование услуг)».
- 6.10. Документы с изменениями заявки, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Организатором, с указанием даты и времени поступления. Документы с изменениями заявок вскрываются одновременно с конвертами с заявками. Внесение изменений в заявку после окончания срока приема заявок не допускается.
- 6.11. Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать ее до окончания срока приема заявок. В заявлении об отзыве заявки должно быть указано наименование процедуры запроса цен, регистрационный номер, дата, время и способ подачи заявки. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица) заявителя. Заявление об отзыве заявки подается в срок, предусмотренный для подачи заявок. Заявление об отзыве заявки регистрируется Организатором, с указанием даты и времени его поступления. Отзыв заявок после окончания срока приема заявок не допускается.
- 6.12. Организатор вправе принять к рассмотрению заявку, полученную после окончания срока приёма заявок.
- 6.13. Заявки сохраняют своё действие в течение срока проведения процедуры запроса цен и действительны до завершения указанной процедуры. Процедура проведения запроса цен завершается подписанием договора с победителем или принятием решения о прекращении (отмене) процедуры проведения запроса цен.

7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

- 7.1. Заявки вскрываются Организатором не ранее срока, установленного документацией процедуры проведения запроса цен. В случае продления срока приема заявок ранее поданные заявки не вскрываются.
- 7.2. При проведении закрытой процедуры проведения запроса цен допускается осуществлять вскрытие заявок ранее срока, указанного в извещении о проведении запроса цен. Такое вскрытие возможно в случае, если до окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, заявки поданы всеми потенциальными участниками.
- 7.3. По решению Организатора при осуществлении вскрытия конвертов с заявками могут присутствовать заявители (представители заявителей). Для участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками руководитель заявителя предоставляет надлежаще заверенную копию документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя без доверенности. Уполномоченный представитель заявителя предоставляет доверенность, подтверждающую его полномочия. Также предъявляется документ, удостоверяющий личность.

- 7.4. Организатор рассматривает заявки на участие в процедуре проведения запроса цен на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, документацией о процедуре проведения запроса цен, и соответствие заявителя требованиям, установленным документацией о процедуре проведения запроса цен и действующим законодательством.
- 7.5. Организатор вправе после вскрытия заявок запросить у заявителей разъяснения положений их заявок, дополнительные документы и сведения, в том числе отсутствующие в заявке.
- 7.6. Срок рассмотрения заявок на участие в процедуре проведения запроса цен производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания подачи заявок.
- 7.7. По решению Организатора срок рассмотрения заявок на участие в процедуре проведения запроса цен может быть продлен.

8. ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН

- 8.1. По результатам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске заявителя к участию в процедуре проведения запроса цен и признании его участником процедуры проведения запроса цен или об отказе в допуске заявителя к участию в процедуре проведения запроса цен.
- 8.2. Основаниями для отказа в допуске к участию в процедуре проведения запроса цен являются:
 - 8.2.1. несоответствие заявки требованиям, установленным документацией процедуры проведения запроса цен;
 - 8.2.2. несоответствие заявителя требованиям, установленным документацией процедуры проведения запроса цен;
 - 8.2.3. наличие в документах, представленных в составе заявки, недостоверных сведений о заявителе или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится запрос цен;
 - 8.2.4. в иных случаях, в том числе, когда заключение договора с участником может повлечь для Организатора возникновение коммерческих, корпоративных, репутационных и других рисков.
- 8.3. Организатор на любом этапе проведения процедуры запроса цен вправе принять решение об отстранении любого участника от участия в процедуре проведения запроса цен.
- 8.4. После рассмотрения заявок и допуска заявителя к участию в процедуре проведения запроса цен и признании его участником процедуры проведения запроса цен заявитель приобретает статус участника процедуры проведения запроса цен.
- 8.5. Заявители, признанные участниками процедуры проведения запроса цен, и заявители, не допущенные к участию в процедуре проведения запроса цен, уведомляются о принятых решениях не позднее следующего дня после даты принятия этих решений. Уведомления направляются по факсимильной связи или в форме электронного документа по электронной почте по адресам, указанным в заявке.
- 8.6. После рассмотрения заявок Организатор вправе принять решение о дате, времени и месте проведения запроса цен путем открытой подачи предложений участниками, если иное не указано в извещении о проведении запроса цен.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН ПУТЕМ ОТКРЫТОЙ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКАМИ

- 9.1. Запрос цен путем открытой подачи предложений участниками проводится в день, время и месте, указанных в извещении о проведении запроса цен или уведомлении о признании заявителя участником процедуры проведения запроса цен.

- 9.2. В запросе цен путем открытой подачи предложений участниками могут участвовать только те заявители, которые были признаны участниками процедуры проведения запроса цен.
- 9.3. Регистрация участников процедуры проведения запроса цен путем открытой подачи предложений начинается за 15 минут и заканчивается за 5 минут до начала процедуры проведения запроса цен путем открытой подачи предложений.
- 9.4. Перед началом проведения запроса цен путем открытой подачи предложений участниками Организатор проверяет документы и полномочия лиц, необходимые для участия в запросе цен путем открытой подачи предложений.
- 9.5. Представитель участника должен предоставить документы, удостоверяющие его право действовать от имени участника процедуры проведения запроса цен. Руководитель участника предоставляет надлежаще заверенную копию документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени участника процедуры проведения запроса цен без доверенности и документ, удостоверяющий личность. Уполномоченный представитель участника процедуры проведения запроса цен предоставляет доверенность, подтверждающую его полномочия, (составленную по форме Приложения № 5) и документ, удостоверяющий личность. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, предоставляет только документ, удостоверяющий личность.
- 9.6. Процедура проведения запроса цен путем открытой подачи предложений проводится Организатором в присутствии участников процедуры проведения запроса цен или их представителей.
- 9.7. Во время всей процедуры проведения запроса цен путем открытой подачи предложений участникам запрещается вступать в переговоры между собой и представителями Организатора, запрещается покидать место проведения процедуры проведения запроса цен путем открытой подачи предложений.
- 9.8. Во время всей процедуры проведения запроса цен путем открытой подачи предложений Организатор может разрешить участникам процедуры проведения запроса цен путем открытой подачи предложений или их уполномоченным представителям пользоваться телефонной связью.
- 9.9. Процедура проведения запроса цен путем открытой подачи предложений проводится путём повышения или понижения начальной цены предмета процедуры проведения запроса цен, указанной в извещении о проведении запроса цен, на величину части цены, указанной в извещении о проведении запроса цен.
- 9.10. Процедура проведения запроса цен путем открытой подачи предложений считается оконченной, если после трехкратного объявления Организатором цены предмета процедуры проведения запроса цен ни один участник процедуры проведения запроса цен путем открытой подачи предложений не предложил новую цену. В этом случае Организатор объявляет об окончании проведения процедуры запроса цен путем открытой подачи предложений, последнее и предпоследнее предложение о цене предмета процедуры проведения запроса цен, наименование победителя процедуры проведения запроса цен путем открытой подачи предложений и участника процедуры проведения запроса цен путем открытой подачи предложений, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета процедуры проведения запроса цен.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН ПУТЕМ ЗАОЧНОЙ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКАМИ

- 10.1. Запрос цен путем заочной подачи предложений участниками проводится на основании решения Организатора среди заявителей, признанных участниками процедуры проведения запроса цен.

- 10.2. Запрос цен путем заочной подачи предложений участниками проводится путем направления участникам процедуры проведения запроса цен писем с предложением о снижении или увеличении цены, об оптимизации других условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и указанием способа и срока получения ответных предложений.
- 10.3. Процедура проведения запроса цен путем заочной подачи предложений считается оконченной после истечения срока получения ответных предложений участников процедуры проведения запроса цен.

11. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

- 11.1. Победителем процедуры проведения запроса цен признается участник, предложивший наиболее высокую (низкую) цену за предмет процедуры проведения запроса цен.
- 11.2. В результате проведения процедуры запроса цен без проведения процедуры запроса цен путем открытой подачи предложений или при проведении процедуры запроса цен путем заочной подачи предложений Организатором принимается решение о признании победителем одного из участников процедуры проведения запроса цен. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителем одного из участников процедуры проведения запроса цен всем участникам процедуры проведения запроса цен направляются соответствующие уведомления.
- 11.3. При проведении процедуры запроса цен путем открытой подачи предложений Организатор ведет протокол процедуры проведения запроса цен, в котором должны быть указаны место, дата и время проведения процедуры запроса цен, участники процедуры проведения запроса цен, начальная цена предмета процедуры проведения запроса цен, предпоследнее и последнее предложение о цене предмета процедуры проведения запроса цен, а также наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица (победителя процедуры проведения запроса цен и участника процедуры проведения запроса цен путем открытой подачи предложений, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета процедуры проведения запроса цен).
- 11.4. Организатор и победитель процедуры проведения запроса цен в день проведения процедуры запроса цен путем открытой подачи предложений подписывают протокол процедуры проведения запроса цен. Протокол вправе подписать также участник (представитель участника) процедуры проведения запроса цен, сделавший предпоследнее предложение о цене.
- 11.5. Копия протокола процедуры проведения запроса цен путем открытой подачи предложений может быть предоставлена каждому участнику процедуры запроса цен путем открытой подачи предложений по запросу такого участника.
- 11.6. Информация о результатах процедуры проведения запроса цен может быть опубликована Организатором в сети Интернет.

12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 12.1. По итогам процедуры проведения запроса цен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о завершении процедуры проведения запроса цен и заключении договора Организатором направляется победителю процедуры проведения запроса цен проект договора.
- 12.2. Проект договора по итогам проведения запроса цен составляется путем включения условий, предложенных победителем, в проект договора, являющийся приложением к документации проведения запроса цен. Проект договора, прилагаемый к

- документации проведения запроса цен, не подлежит изменению со стороны победителя процедуры проведения запроса цен. В случае, когда в составе документации проведения запроса цен проект договора отсутствует, проект договора составляется на основании проекта договора, предложенного победителем процедуры проведения запроса цен.
- 12.3. При заключении договора допускается проведение дополнительных переговоров между Организатором и победителем процедуры проведения запроса цен, направленных на улучшение условий договора, установленных по итогам проведения процедуры запроса цен.
- 12.4. Если в извещении о проведении запроса цен установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, заключение договора осуществляется с учетом данного требования. Способ и размер обеспечения исполнения договора в этом случае указываются в извещении о проведении запроса цен.
- 12.5. Победитель процедуры проведения запроса цен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта договора представляет Организатору подписанный им договор.
- 12.6. В случае, если победитель процедуры проведения запроса цен в установленный срок не представил подписанный договор, такой победитель процедуры проведения запроса цен может быть признан уклонившимся от заключения договора.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Процедура проведения запроса цен является приглашением делать оферты (пункт 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 13.2. Процедура проведения запроса цен не является торгами и не регулируется статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 13.3. Процедура проведения запроса цен не является офертой (публичной офертой).
- 13.4. Организатор вправе в любое время на любом этапе процедуры проведения запроса цен отказаться от проведения процедуры запроса цен или от заключения договора с любым участником процедуры проведения запроса цен, в том числе с победителем процедуры запроса цен.
- 13.5. В случае отказа Организатора от проведения процедуры запроса цен или от заключения договора, заявителям направляется соответствующее уведомление. Уведомление об отказе от проведения запроса цен подлежит направлению всем заявителям, подавшим заявки, может быть размещено в сети Интернет, а при проведении закрытой процедуры запроса цен – направляется всем потенциальным участникам, которым были направлены извещение о проведении запроса цен и документация проведения запроса цен.
- 13.6. По итогам проведения процедуры запроса цен у Организатора не возникает обязательств по заключению договора с заявителями, участниками и иными лицами.
- 13.7. Организатор не несет ответственности за отказ от заключения договора с любым лицом.